

国家优秀自费留学生管理系统使用指南

一、 关于网上报名

申请人需先登录网上报名系统 (<http://yxzfs.csc.edu.cn>), 按要求如实填写网上申请表、上传材料并确认无误后, 可按系统提示完成网上提交、打印并本人签字。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写, 如无相关情况可不填 (如工作经历)。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改。

二、 填报流程

在本年度国家优秀自费留学生奖学金报名期间内, 按以下顺序完成申请:

- 在报名系统注册、填表;
- 用所填“E-mail”发送电子材料到 csc2@csc.edu.cn;
- 待材料显示“已上报”后及时提交申请表;

三、 系统环境要求

使用 Windows 操作系统, 推荐使用 Internet Explorer 6、7、8 版本, 登录 <http://yxzfs.csc.edu.cn/>

四、 关于申请表

请先详细阅读《2012 年国家优秀自费留学生奖学金项目介绍》和《2012 年国家优秀自费留学生奖学金实施细则》, 确保符合申请条件。

1. 申请表分为 7 个子表，每一子表填写完毕后，方可保存并进行下一子表的填写。

2. 填写申请表时，请按栏目要求如实填写，内容应详尽、准确并使用规范全称；除专用名称外，表格内容均用中文输入。

3. 请您保证所填写的每一行数据的完整性，不完整的数据行系统默认将不会保存。若某列数据为空，请填“无”。

4. 所有子表填写完毕后，请认真预览您所填写的信息，如有必要，可返回修改。提交至使（领）馆教育处（组）进入审核流程后将不能再提回修改。

5. 申请表网上提交后，请使用“打印申请表”功能生成并下载 PDF 格式的申请表。将此 PDF 打印三份并**分别签字**，然后与其他材料装订成册交到驻外使（领）馆。

6. 申请表提交后，您可在登录系统后的首页上了解申请材料所处的审核状态。申请材料一旦提交，则无法再修改。

五、 关于申请表填写

1. 基本信息

1.1 护照号码一经注册，填写时将无法修改。

1.2 姓名（拼音）应输入大写字母，按照先姓后名的顺序并且将姓拼音和名拼音用一个空格隔开，如本民族特点为姓和名一体的，则无需隔开，例如：仁青朗杰 RENQINGLANGJIE；（随意编写，如有雷同，纯属巧合）。

1.3 电话号码的正确输入格式为：国别号-区号-电话号码，如 0086-10-XXXXXXXX。

1.4 E-mail 地址为上传电子材料的重要信息，系统以此判断是否为本人所发材料。若 E-mail 为暂时使用，请另填写一个永久 E-mail。

1.5 首次博士生注册时间应为博士生一年级入学时的注册时间。

1.6 在读专业（中英文）应为规范全称，不得用简称。

1.7 照片要求为本人近 6 个月内 2 寸免冠证件照，请上传大小不超过 50K，格式为 jpg 或 jpeg。另需粘贴在打印好的申请表上。

2. 国内/国外高等教育或进修经历

请严格按照示例从最近的经历开始填写，日期格式要求英文句点并以 2 个数字表示月份。

时间	学校/单位名称	主修专业/内容	学习方式	所获学位/证书	证书编号
2008. 09-2011.05	中南工业大学	矿物加工工程	全日制	工学博士	ABC001

3.国内/国外工作经历

请严格按照示例从最近的经历开始填写，日期格式要求英文句点并以 2 个数字表示月份。

时间	单位名称	专业/工作内容	技术职务/级别	行政职务
2010.09-2011.05	中国软件	C++程序设计	高级程序员	执行副总裁

4. 研修课题简介

请使用中文填写不超过 1000 字的中文课题报告或课题介绍。报名系统可自动进行字数统计。更为详细的研究课题报告或介绍如需以电子邮件附件方式上传（详见《关于准备 2012 年国家优秀自费留学生奖学金申请材料的说明》第 6 款。

5. 主要学术论文、著作或作品

5.1 请从最重要的著作/论文（含博士生期间参加的国际学术会议论文）开始填写,注意日期的格式。须以电子邮件附件形式上传两个代表性成果的封面、目录、首页等材料 and 中文摘要（详见《关于准备 2012 年国家优秀自费留学生奖学金申请材料的说明》第 7 款。

发表时间应在攻读博士期间；注明发表刊物的名称、页码及页数，文章被引用的次数、影响因子等；若是本人一人完成，则注明“独立”；若为第一作者，则注明“第一作者”；本人不是第一作者的，则还须注明与第一作者的关系（如导师、同事或其他）；

题目	发表刊物名称	本人是第一作者	与第一作者关系	发表时间	卷期/页码/共-页	被引用次数	影响因子
名称（项目）：	有丝分裂细胞周期中核小体的解离模式与组蛋白甲基化得动态维持						
核反应堆压力管道分析	nature	—	导师	2012-10-07	33（4）/25/150	3	0.5161

5..2 被录用、但尚未发表的论文不应列在其中。

6. 参加国际学术会议情况

请严格按照示例填写,填写时从最重要的会议开始,注意日期的格式。另须以附件方式上传会议邀请函或相关证明（详见《关于准备 2012 年国家优秀自费留学生奖学金申请材料的说明》）。

会议名称	时间	论文是否被采用	论文是否被张贴	论文是否被评为优秀论文	是否作大会发言	是否作分组发言
国际 xxxxxx 会议	2007-10-07	是	否	是	是	否

7. 主要成果及获奖情况

请使用中文从重要的内容开始填写，限制在 1000 字以内。不得另附页。

8. 申请奖学金理由

请使用中文填写，限制在 1000 字以内。不得另附页。

六、 上传材料流程

在报名期内，使用填写的“E-mail”发送电子材料（上传附件列表请详见《关于准备 2012 年国家优秀自费留学生奖学金申请材料的说明》）；详细要求如下

1).收件人:csc2@csc.edu.cn

2).邮件主题：必须是系统自动生成的 14 位标识码（申请表提交后，在“上传材料列表”页面上方显示），例如：2012XXDD223456

3)关于附件的说明：

- a) 每一项附件材料无论页数多少均应扫描制作为 1 个 PDF 文件，并严格按照“上传材料列表”所示“附件名称”命名。
- b) 所有附件必须一次性上传，且不得压缩打包。
- c) 发送材料邮箱应与{基本信息}页面邮箱严格一致，请填写，在材料列表页面上方也会提示发送邮箱、主题及收件箱。
- d) 系统将自动在收到邮件 24 小时内审核附件名称格式并反馈审核结果，若材料不合格请按系统发送的邮件要求及时重发。
- e) 请申请人注意检查附件清晰度、名称与内容的匹配，这些将直接影响评审结果。
- f) 附件总大小不得超过 20MB，单个文件不得超过 2MB。

七、 常见问题解答

1. 使用基本信息内邮箱发送电子材料，却收到“发送邮箱与‘基本信息’内邮箱不符”的邮件处理结果？

因邮件为系统自动处理，在处理过程中将与您填写的邮箱进行绝对匹配，若出现名称不匹配将不处理邮件，问题多为以下两种情况：

- A. 部分邮箱系统存在显示邮箱名称变化，如填写邮箱为 zhangsan@bit.mail.edu.cn 发送到对方客户端显示为 zhangsan@bit.edu.cn
- B. 部分邮箱系统存在昵称设置功能，如填写邮箱为 123456@qq.com 因设置昵称在对方客户端显示 zhangsan@qq.com

建议发送前请先行给自己邮箱发送邮件测试，发现 A 类问题请及时更换邮箱地址，若为 B 类问题请取消邮箱昵称。